



**Hélior & Associés** accompagne les professions juridiques, immobilières, financières et de conseil dans la maîtrise des outils numériques et de l'**intelligence artificielle** appliquée à la bureautique.

Nos programmes, bâtis avec soin et rigueur, allient la solidité des fondements de la **bureautique (Word, Excel, Outlook)** à la lumière des nouvelles solutions d'**IA (ChatGPT, Copilot, Notion AI)**, afin de renforcer la productivité et l'efficacité au quotidien.

Notre pédagogie repose sur une démarche **claire et structurée** : poser les bases, élever progressivement les compétences, et permettre à chacun de travailler avec plus de justesse et de maîtrise. Chaque formation est conçue pour apporter des bénéfices concrets : **gain de temps, optimisation des process, amélioration de la qualité des livrables et meilleure organisation des dossiers**.

Avec **Hélior & Associés**, vos équipes conjuguent tradition et modernité, pour mettre leurs savoirs et leurs outils au service de la performance et de l'excellence de votre entreprise.



- ✔ Format E-learning en accès libre
- ✔ Mises à jour régulières
- ✔ 28 heures de formation
- ✔ Accessible sur mobile et ordinateur
- ✔ 110 ressources téléchargeables
- ✔ Accompagnement personnalisé



## Qu'apprendrez vous ?

- Exploiter les fonctionnalités **IA** intégrées aux **outils Microsoft** (Copilot) pour améliorer la productivité.
- Utiliser **ChatGPT** et d'autres **IA génératives** à des fins professionnelles (rédaction, résumé, image, code, support client, etc.).
- Développer une approche critique et sécurisée de l'usage de l'**IA dans un cadre professionnel** (gestion des données, plagiat, **confidentialité**, personnalisation).
- Maîtriser les outils bureautiques standards (**Word, Excel, PowerPoint**) pour créer des documents, analyser des données et produire des présentations.
- Mettre en forme et structurer des documents et contenus complexes de manière **autonome**.
- **Automatiser** des tâches bureautiques simples à intermédiaires (macros, publipostage, formules avancées, tableaux croisés dynamiques).
- Collaborer efficacement avec l'environnement **Microsoft 365 (Outlook, Teams)**.



- Plateforme LMS accessible 24h/24
- Supports de cours téléchargeables (PDF, vidéos, ressources interactives)
- Quiz, exercices pratiques, études de cas, mises en situation professionnelles
- Accompagnement pédagogique par mail avec un formateur référent disponible tout au long de la formation



# Programme

## **Module 1 : Introduction à la bureautique moderne et à l'IA**

- Présentation de la formation et des outils utilisés
- Panorama des logiciels bureautiques incontournables en entreprise
- Introduction aux outils d'intelligence artificielle (IA) au service de la productivité

## **Module 2 : Maîtriser Microsoft Word, Powerpoint et Google Docs**

- Mise en page de documents professionnels
- Utilisation des styles, sommaires automatiques, modèles
- Collaboration en ligne et commentaires
- Automatiser certaines tâches avec des plugins et outils IA

## **Module 3 : Excel & Google Sheets niveau professionnel**

- Formules avancées, tableaux croisés dynamiques
- Tableaux de bord et visualisation de données
- Nettoyage et traitement de données
- Introduction aux fonctions IA dans Excel (Copilot, analyse prédictive)

## **Module 4 : Outlook, Gmail & Organiser efficacement sa boîte mail**

- Règles, filtres, automatisations
- Gérer son temps via les calendriers partagés
- IA et messagerie : rédaction assistée, résumé, priorisation des mails

## **Module 5 : IA & automatisation au quotidien**

- Présentation de ChatGPT, Copilot, Notion AI
- Études de cas par métier (juridique, RH, finance, administratif...)
- Créer ses premiers prompts personnalisés
- Bonnes pratiques et éthique de l'usage des IA

## **Module 6 : Mise en pratique & autonomie**

- Études de cas réels, exercices pratiques
- Simulations de travail collaboratif à distance
- Auto-évaluation des compétences acquises
- Conseils pour continuer à se former et rester à jour



# Nos valeurs

## Excellence

Nous avons été formés dans un environnement où chaque détail compte et où la **rigueur** est une condition essentielle de réussite. Cette **exigence**, nous l'avons transposée dans nos formations : **précision** des contenus, **clarté** des méthodes, mises à jour régulières et **exigence** constante de qualité. Nous offrons ainsi à nos clients des parcours à la hauteur de leurs propres **standards** professionnels.

## Confiance

Notre démarche repose sur l'**écoute** attentive de vos besoins et sur la compréhension fine de vos contraintes métiers.

Nous privilégions une **relation** fondée sur la **transparence**, la **proximité** et l'**accompagnement** sur mesure. Cette **confiance**, nous l'envisageons sur le **long terme**, avec l'ambition de devenir un **partenaire durable** dans le développement et la modernisation de vos pratiques.

## Vision

Nous considérons l'**intelligence artificielle** et la bureautique moderne comme des leviers puissants et durables de **transformation** des pratiques professionnelles. Notre **mission** est d'accompagner cette évolution avec lucidité et discernement, en construisant avec nos clients une relation de **confiance** sur le long terme, afin d'ancrer ces **outils** comme de véritables atouts stratégiques pour l'**avenir** de leurs entreprises.

